

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)**

ПРИКАЗ

№ _____

Л Ь Г О В

**Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», № 18 «Об отдельных положениях постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» на основании постановления Администрации г.Льгова Курской области «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в общеобразовательных организациях г.Льгова» от 24.10.2022 № 1298 в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в учебные дни горячее питание (завтрак, обед, полдник - для обучающихся, посещающих ГПД) в соответствии с десятидневными меню для детей в возрасте 7-11 лет, в возрасте 12-18 лет.

2. Предоставить в 2023-2024 учебном году бесплатное горячее питание (завтрак) всем обучающимся 1-х-4-х классов.

3. Организовать адресную социальную помощь в виде бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся 1-х-11-х классов с момента принятия комиссией по постановке обучающихся на бесплатное питание решения о постановке на бесплатное питание на основании предоставленных родителями (законными представителями) необходимых документов:

- обучающимся из многодетных семей (1 раз в день);

- обучающимся из малоимущих семей (1 раз в день);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (2 раза в день: завтрак, обед);
- обучающимся из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации (2 раза в день: завтрак, обед).

4. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе, получающих льготное питание;
- посещение учащимися, получающими льготное питание, школьной столовой;
- заполнение табеля посещения столовой обучающимися льготных категорий и соответствие данных табеля сведениям о посещаемости учащихся в классном журнале;
- организацию проведения разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания.

5. Фоминой Р.В., социальному педагогу, вести строгий контроль обеспечения бесплатным питанием всех категорий питающихся обучающихся в соответствии с приказами о постановке на бесплатное питание.

6. Самсоновой Н.В., ответственной за организацию питания обучающихся, осуществлять контроль:

за соблюдением всех требований правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и ЭВИ на пищеблоке и в обеденном зале,

за соблюдением графика посещения столовой с целью исключить одновременное пребывание в обеденном зале обучающихся и работников более 50-ти человек.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на Самсонову Н.В., ответственное лицо за организацию питания.

Директор школы

С.Г. Мятечкина

Исп. Павлова Елизавета Сергеевна,
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,
Lgov377@mail.ru

В дело № 02 за 2032 г.

Секретарь _____

Подпись

_____ Дата приобщения

Лист ознакомления с приказом от _____ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника
1.	Азарцова С.М.	
2.	Артюхова Е.В.	
3.	Белоусова Н.С.	
4.	Бесчерева Т.А	
5.	Гончарова М.В.	
6.	Бережная М.Г.	
7.	Калинина Е.В.	
8.	Карачевцева О.В.	
9.	Коноплева М.В.	
10.	Красникова Г.В.	
11.	Кролевецкая О.В.	
12.	Нифонтова В.Н.	
13.	Полянская А.Н.	
14.	Рагулина М.М.	
15.	Ревенко М.В.	
16.	Романенко Г.Л.	
17.	Самсонова Н.В.	
18.	Самсонов С.В	
19.	Суржикова Е.А	
20.	Талдыкина Е. А.	
21.	Фомина Р.В.	
22.	Щедрина Е.Б.	