

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 83/2-1

Л ь г о в

**О создании рабочей группы по обеспечению перехода
на ФГОС начального и основного общего образования**

В соответствии с приказами Министерства просвещения от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в составе, согласно приложению №1.

2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г. Мятечкина

Исп. Москвина Любовь Дмитриевна
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,
Lgov377@mail.ru

В дело № 02 за 2021 г.

Секретарь

Москвина
Подпись

01.09.2021г.
Дата приобщения

**Состав рабочей группы по обеспечению перехода на
ФГОС начального общего и основного общего образования**

Председатель рабочей группы:

Голоцукова В.Г. – заместитель директора по УР

Заместитель председателя группы:

Самсонова Н.В. – заместитель директора по ВР

Секретарь рабочей группы:

Скокова К.А. – педагог-психолог

Члены рабочей группы:

Гончарова М.В. – руководитель МО учителей начальных классов

Азарцова С.М. - руководитель МО учителей точных наук

Дубровина О.С. - руководитель МО учителей гуманитарных наук

Белоусова Н.С. - руководитель МО учителей естественных и общественных наук

Рубекина А.Д. - руководитель МО учителей эстетического цикла, физической культуры, технологии и ОБЖ

Щедрина Е.Б.- учитель начальных классов

Красникова Г.В.- учитель начальных классов

Самсонов С.В.- заведующий библиотекой

Коноплев С.В. – заведующий хозяйственной частью

Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» на федеральные государственные, образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей, Родительского комитета, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия председателя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с дорожной картой введения в школе ФГОС-2021, утвержденной директором школы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться и внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется количеством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов председателя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь рабочей группы. Подписывают протокол председатель и секретарь рабочей группы.