



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЬГОВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЬГОВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

307750 г. Льгов, Красная Площадь, 13 Тел.: (471-40) 2-00-22 Факс: (471-40) 2-40-36
e-mail: ooobr_lgov@mail.ru

Приказ

№ 28

от 23.01.2024 года

**О проведении 14 февраля 2024 года итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах
общеобразовательных организаций в городе Льгове**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023 г., регистрационный № 73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. №04-339, приказом министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 г. № 1-2188 «Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием разработанного Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» комплекса программных средств и автоматизированной обработки бланков в общеобразовательных организациях города Льгова (далее – ОО) и региональном центре обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее - РЦОИ).
2. Утвердить список общеобразовательных организаций, задействованных в проведении итогового собеседования (Приложение № 1).
3. Луценковой О.С., консультанту отдела образования администрации

города Львова, обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в городе Львове.

3.1. Обеспечить организационно-методическое, техническое и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.

3.2. Обеспечить хранение документов по итоговому собеседованию с соблюдением требований информационной безопасности до момента их передачи ответственному специалисту от образовательных организаций.

3.3. Обеспечить хранение ответов обучающихся и документов с соблюдением требований информационной безопасности после приема материалов по окончании проведения итогового собеседования.

3.4. 13 февраля 2024 года обеспечить передачу в ОО:

- бланков итогового собеседования;
- списков участников;
- ведомостей учета проведения в аудитории;
- черновиков для экспертов.

4. Руководителям ОО обеспечить проведение итогового собеседования.

4.1. До 1 февраля 2024 года назначить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО (ответственных организаторов, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов).

4.2. Организовать в общеобразовательных организациях города Львова (при необходимости) работу по корректировке расписания уроков на 14 февраля 2024 года, внесению необходимых изменений в учебные планы.

4.3. 14 февраля 2024 года провести итоговое собеседование в ОО.

4.4. Обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в день проведения итогового собеседования и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования.

4.5. По завершении итогового собеседования 15 февраля 2024 года предоставить в отдел образования по каждой ОО, участвующей в итоговом собеседовании, следующие материалы:

- бланки итогового собеседования;
- CD-R(DVD-R)-диски с аудио-файлами с записями ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- черновики для экспертов;
- иные материалы, переданные ОО
- специализированные формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;
- журналы проведения итогового собеседования в ОО.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник отдела



А.С. Максакова

**Список общеобразовательных организаций,
задействованных в проведении итогового собеседования**

№ ППЭ	Наименование ОУ	Ф.И.О. руководителя ОУ	Адрес
75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Льгова им. В.Б. Бессонова»	Трифорова Ольга Вячеславовна	307750, Курская область, г. Льгов, пл. 1 Мая, д.20
76	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Льгова»	Мятечкина Светлана Григорьевна	307751, Курская область, г. Льгов, ул. К. Либкнехта, д.4
77	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Льгова»	Гапеев Юрий Григорьевич	307750, Курская область, г. Льгов, ул.К. Маркса д. 33
78	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Льгова»	Чулкова Марина Викторовна	307751, Курская область, г. Льгов, ул. Куйбышева д.20
79	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Льгова»	Жеромский Олег Владимирович	307752, Курская область, г. Льгов, ул. Красная д.26