

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Льгова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ СОШ №2 г.Льгова  
Мятечкина С.Г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ**

ЛЬГОВ

## **1. Общие положения.**

1.1 Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2 Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классами.

1.3 Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.4 Совет старшеклассников действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.5 Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

1.6 Общее количество членов Совета – не менее 10 человек.

1.7 Из числа членов Совета избираются председатель Совета, заместитель председателя и Секретарь Совета.

1.8 Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников. Представляет организацию и отстаивает ее интересы в других учреждениях; осуществляет руководство оперативной деятельностью Совета старшеклассников и несет персональную ответственность за ее работу.

1.9 Во всех случаях, когда председатель организации не в состоянии исполнять свои обязанности, их временно исполняет его заместитель.

1.10 Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

1.11 Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.

1.12 Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.13 Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.14 Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.16 Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

## **2. Задачи Совета старшеклассников.**

- 2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности, развитие лидерских качеств.
- 2.2 Формирование активной гражданской позиции школьников.
- 2.3 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм поведения через участие в общественной жизни школы.
- 2.4 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- 2.5 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- 2.6 Защита прав учащихся.
- 2.7 Осуществление связи между ученическим коллективом и администрацией школы.
- 2.8 Освещение событий школьной жизни.
- 2.9 Участие в организации внеклассной и внешкольной работы.
- 2.10 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.
- 2.11 Участие в организации работы школы по соблюдению обучающимися Правил поведения для обучающихся.
- 2.12.Руководство органами самоуправления в классах по организации самообслуживания в школе, сохранности материально-технической базы кабинетов и реализация плана работы Совета старшеклассников.

## **3. Функции Совета старшеклассников.**

- 3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает мнение школьников по различным вопросам, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, вносит предложения администрации школы по совершенствованию деятельности данного направления.
- 3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.
- 3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими правил поведения обучающихся школы.
- 3.5 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения ( участие в проведении предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).
- 3.6 Принимает участие в организации работы кружков в младших классах, информирует обучающихся о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.
- 3.7 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).
- 3.8 Принимает участие в организации дежурства по школе.
- 3.9 Создаёт временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.10 Информировует участников образовательного процесса о результатах деятельности Совета на сайте школы, публикует в районных СМИ, сайте школы сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета старшеклассников:**

4.1 Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- Культмассовый – ответственный за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
- Библиотечный – оказывает помощь в проведении мероприятий по плану библиотеки.
- Спортивный сектор - организывает спортивные мероприятия в школе.
- Учебный – сотрудничество с руководителями и учителями в работе по развитию познавательных интересов в учебном процессе.

4.2 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников .

4.3 Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и выполнение внеплановых мероприятий по согласованию с администрацией школы. .

4.4 При реализации плана работы Совет старшеклассников взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Права Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и классов.

5.3 Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть.

5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения, вносить предложения в план ВР школы.

5.5 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, администрации школы, педагогическому совету, совету Профилактики. .

5.6 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.7 Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.8 Использовать компьютер, проектор и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.9 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников, информационном центре) и в школьных средствах информации, выступать на классных часах и родительских собраниях.

5.10 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.11 Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.12 Организовывать работу общественных приёмных (пионерская комната) Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания,

ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.13 Организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.14 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.15 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.16 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.

5.17 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.18 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.19 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования и воспитания, внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.20 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.21 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.22 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и управляющим Советом.

5.23 Вывести из состава Совета членов, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющих возложенных на них обязанностей.

5.24 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях Совета в пределах установленной компетенции.

6.2 Уровень взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

## **7. Документация Совета старшеклассников.**

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего воспитательную работу.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (актив класса, школьная газета, сайт школы).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

7.5 Анализ деятельности Совета старшеклассников предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.