

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)

ПРИКАЗ

от 27.02.2023

№ 27/2

Л Ь Г О В

О внедрении ФООП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Киселева К.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Самсонова Н.В.
Члены	Руководитель ШМО учителей гуманитарных наук учитель русского языка и литературы Талдыкина Е.А. Руководитель ШМО точных наук учитель математики Азарцова С.М. руководитель ШМО учителей естественных наук учитель биологии Белоусова Н.С.; Руководитель ШМО начальных классов и воспитателей учитель начальных классов Гончарова М.В. Педагог-психолог Бесчерева Т.А. Социальный педагог Фомина Р.В.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» согласно приложению.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Киселевой К.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Павловой Е.С. в трёхдневный срок ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Г.Мятечкина

С приказом ознакомлены:

Азарцова С.М.		_____
Белоусова Н.С.		_____
Бесчерева Т.А.		_____
Гончарова М.В.		_____
Киселева К.С.		_____
Самсонова Н.В.		_____
Талдыкина Е.А.		_____
Фомина Р.В.		_____

Исп. Павлова Елизавета Сергеевна,
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,
Lgov377@mail.ru

В дело № 01 за 2023 г.

Секретарь  _____ 27.02.2023

Подпись _____ Дата приобщения

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	март	Уфимцева А.С. Васнецова А.И. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Контрактный управляющий Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июнь-август	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель-май	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	март-апрель	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО,	март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке