

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Льгова»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 г.Льгова»)**

**ПРИКАЗ**

04 августа 2020

№ 47/2

Л Ь Г О В

**Об установлении противопожарного режима в школе**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в школе следующий противопожарный режим:

1.1. Не допускать курения во всех помещениях и на прилегающей территории школы.

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях школы, за исключением лаборантской по химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике. Также разрешается хранение лакокрасочных материалов в сарае, находящемся в отдалении от основного школьного здания, не имеющего свободного доступа детей.

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории школы.

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным на первом этаже нового и старого здания.

1.5. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.6. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.8. Ознакомление с правилами противопожарного режима в школе и противопожарный инструктаж и проводить вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев.

Ответственный: Коноплев Сергей Викторович, заведующий хозяйством школы.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Г. Мятечкина

С приказом ознакомлен:

Заведующий хозяйством



*С.В. Коноплев*

С.В. Коноплев

Исп. Коноплева Ольга Алексеевна,  
секретарь, тел. +7 (47140) 99-1-22,  
Lgov377@mail.ru

В дело № 02 за 2020 г.

Секретарь

*Ольга Коноплева*  
Подпись

*04.08.2020*

Дата приобщения